

Министерство образования и науки РТ

(наименование Учредителя)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»**

Рассмотрено
Управляющей компанией
образовательного кластера «ТиСУ»
Протокол №1/23 от 04.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющей компании


/Ф.Р. Ковалева/


ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющей компании образовательного кластера «Туризм и сфера
услуг», созданного в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» на
базе Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Татарстан «Международный колледж сервиса»**

г. Казань, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему управления образовательным кластером «Туризм и сфера услуг» подготовки кадров для отрасли туризм и сфера услуг Республики Татарстан и устанавливает механизмы взаимодействия всех его участников (далее - Кластер).

1.2. Целью создания Управляющей компании (далее - УК) является координация деятельности Кластера по подготовке рабочих кадров и специалистов среднего звена в рамках интеграции образовательных организаций и предприятий сервиса в соответствии с потребностью реального сектора экономики Республики Татарстан.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

а) «Программа деятельности Кластера» - документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Кластера, образовательных программ, а также перечень показателей результативности деятельности Кластера, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности Кластера, информацию об участнике Кластера, сроки реализации и сведения о финансовом обеспечении программы;

б) «Управляющая компания Кластера» - коллегиальный орган управления Кластером, образованный из числа представителей всех участников Кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности Кластера. По инициативе УК Кластер может создаваться в форме автономной некоммерческой организации;

в) «Региональный Наблюдательный совет» - коллегиальный совещательный орган управления Кластером, образованный по решению Главы Республики Татарстан для осуществления координации деятельности кластеров. Состав регионального наблюдательного совета кластера формируется из числа представителей органа государственной власти Республики Татарстан, организаций реального сектора экономики, образовательных организаций, иных органов и организаций. Руководство региональным наблюдательным советом осуществляет Глава Республики Татарстан, организационно-техническое сопровождение деятельности – Министерство образования и науки Республики Татарстан.

1.4. Взаимодействие участников Кластера осуществляется на основании соглашения о партнерстве, заключенного 28.05.2023 г.

2. Нормативно-правовая база для разработки Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 4 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных кластеров на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.05.2022 N 05-728 О направлении

Положения (вместе с Положением о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта Професионалитет государственной программы Российской Федерации Развитие образования, утв. Минпросвещения России 11.05.2022);

- Законодательными и распорядительными актами в области профессионального образования Российской Федерации, Республики Татарстан;
- Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного Кластера от 28.05.2023 г.;
- уставами и иными локальными нормативными актами участников Кластера, касающимися образовательной деятельности.

3. Функции Управляющей компании

3.1. УК Кластера является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим текущее руководство и координацию деятельности участников Кластера в рамках федерального проекта «Професионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

3.2. УК создается и действует на основе равноправия ее членов в процессе деятельности и включает представителей всех организаций – участников Кластера.

3.3. На УК возложены следующие функции (опционально):

- разработка стратегии развития основных направлений деятельности Кластера;
- разработка проектов локальных нормативных актов;
- взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ, включая участие в проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Професионалитет»;
- разработка предложений по развитию образовательных сервисов, институтов целевой подготовки и наставничества, и др.;
- кадровое обеспечение образовательной деятельности Кластера за счет привлечения к образовательному процессу высококвалифицированных сотрудников по профилю преподаваемых курсов / дисциплин;
- согласование проектов отраслевых стандартов, учебных, методических и др. продуктов по направлениям деятельности Кластера;
- подготовка предложений по внедрению современных практик кадрового обеспечения предприятий отрасли туризма и сферы услуг;
- подготовка предложений по организации поощрения, обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;
- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджета субъекта Российской Федерации;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников участников Кластера;
- взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Кластера, а также приобретение и использование оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

3.4. Программа деятельности Кластера разрабатывается участниками Кластера и утверждается директором базового учебного заведения Кластера на каждый учебный год. По решению УК срок действия программы деятельности Кластера может быть продлен.

3.5. Реализация мероприятий, предусмотренных программой деятельности, обеспечивается всеми участниками Кластера в порядке и в пределах, предусмотренных программой деятельности и соглашением о партнерстве.

3.6. Согласование программы деятельности Кластера, а также вносимых в нее изменений, мониторинг реализации программы деятельности Кластера осуществляет УК

4. Организационная структура Управляющей компании

4.1. Состав УК формируется из представителей региональных органов государственной власти, образовательных организаций участников Кластера, организаций, действующих в реальном секторе экономики участников Кластера.

4.2. Состав УК утверждается и изменяется приказом Председателя УК.

4.3. В состав УК входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены УК.

4.4. Председатель УК:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью УК;
- б) председательствует на заседаниях;
- в) подписывает протоколы заседания и другие документы УК;
- г) осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов УК;
- д) принимает решение о проведении заседаний УК;
- е) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя:

а) осуществляет (по поручению председателя) функции председателя УК в его отсутствие;

б) формирует повестку дня заседаний УК и порядок их проведения.

4.6. Ответственный секретарь:

- а) составляет проекты планов работы;
- б) организует подготовку заседаний;
- в) оформляет протоколы заседаний;
- г) готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;
- д) уведомляет о проведении заседания членов УК.

4.7. Члены УК имеют право:

- а) участвовать в подготовке заседаний и выступать по обсуждаемым вопросам;
- б) вносить ответственному секретарю предложения по формированию повестки заседаний УК;
- в) выступать на заседании УК и высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания;
- г) знакомиться с материалами (информацией).

4.8. В работе УК все члены участвуют лично. Делегирование полномочий допускается только с разрешения Председателя УК.

4.9. Лица, входящие в состав УК, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.10. УК при осуществлении своей деятельности вправе:

4.10.1. Запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции УК в интересах Кластера в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» у органов государственной власти и организаций;

4.10.2. Привлекать для участия в работе УК представителей органов

государственной власти, не входящих в его состав, а также представителей научных, общественных и образовательных организаций, предприятий реального сектора экономики, а также иных заинтересованных лиц по согласованию;

4.10.3. Заслушивать информацию членов УК по вопросам, относящимся к ее деятельности;

4.10.4. Вырабатывать рекомендации для участников Кластера по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

5. Деятельность Управляющей компании

5.1. Основной формой деятельности УК являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя УК заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) формате или путем заочного голосования. Формы проведения заседаний – очно и с использованием технологии видео-конференц-связи (с обязательной записью заседаний), заочно.

5.2. Заседание членов УК в очном (в том числе дистанционном) формате признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав УК.

5.3. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами УК опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

5.4. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены УК, направившие заполненный опросный лист в адрес ответственного секретаря в установленный настоящим пунктом срок.

5.5. Решения УК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

5.6. Решения, принимаемые на заседаниях УК, оформляются протоколами, которые подписываются Председателем на заседании.

5.7. Член УК, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение и представить его Председателю в срок не позднее дня проведения заседания. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения приказом директора базовой организации Кластера.

6.2. Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

6.3. Изменения вносятся в лист учета с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

6.4. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

6.5. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

Лист учета изменений

[illegible]